
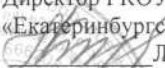


ПРИНЯТО
Решением педсовета»
Протокол № 3/15 от 28.12.2015
Секретарь педсовета

О.В. Харченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа № 4»

Л.Б. Туркова
приказ № 90-ОД от 30.12.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 4»

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы, ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» (далее – **Совет школы**) является частью структуры органов управления казенного учреждения.
- 1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ от 29.12.2015 № 273, ст.26 «Об образовании в РФ», принимаемым в соответствии с ним другими законами нормативными правовыми актами РФ, п. 47, 48 Уставом ОУ, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОУ.
- 1.3. Совет ОУ создается для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся в школе, определения основных направлений совершенствования и развития школы.
- 1.4. В состав совета входят представители всех категорий работников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.5. Состав Совета школы избирается открытым голосованием на общем собрании работников.
- 1.6. Совет школы избирается на три года.
- 1.7. Состав Совета школы утверждается приказом директора ОУ.
- 1.8. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 1.9. Члены совета школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Структура Совета ОУ

- 2.1. Совет ОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. В состав Совета ОУ входят: председатель Совета трудового коллектива, представители всех категорий работников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.3. По решению Совета ОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.
- 2.4. Общая численность Совета ОУ - 9 человек.
- 2.5. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания и руководствуется в своей работе Уставом ОУ и данным Положением.

3. Компетенции Совета ОУ

- 3.1. Определение основных направлений развития ОУ.
- 3.2. Рассмотрение программ развития, а также локальных актов казенного учреждения.
- 3.3. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности казенного учреждения;
- 3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, стимулирование труда его работников;
- 3.5. Контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3.6. Осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;
- 3.7. Организация комиссий казенного учреждения по направлениям деятельности казенного учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 3.8. Рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете ОУ, который принимается общим собранием.
- 3.9. Взаимодействие с другими органами самоуправления в ОУ.

4. Функции Совета ОУ

4.1. Утверждает согласованный с МОПО СО годовой календарный учебный график; программу развития ОУ; Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Согласовывает по представлению директора ОУ Положение ОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОУ; смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников; образовательную программу ОУ; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Вносит предложения директору ОУ в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации иных мероприятий, проводимых в ОУ; организации работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ; порядка и оснований исключений обучающихся.

4.4. Участвует в принятии решения о создании в ОУ детских и молодежных общественных организаций (объединений), может запрашивать отчет об их деятельности; об исключении обучающихся из ОУ; в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом ОУ; об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам ОУ из средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, и их иных внебюджетных источников.

4.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ОУ; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета ОУ и директором ОУ.

4.8. Заслушивает отчет директора ОУ или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ ходатайствовать перед директором ОУ о расторжении трудового договора с работниками. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора, предусмотренного пунктом 3.2.8. настоящего Положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и предложения по совершенствованию работы администрации ОУ.

4.10. Вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников ОУ государственными и отраслевыми наградами.

5. Организация деятельности Совета ОУ

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета ОУ созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета ОУ.

5.5. Первое заседание Совета ОУ созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета ОУ, заместитель председателя Совета ОУ. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОУ (включая директора).

5.6. Планирование работы Совета ОУ осуществляется в порядке определенным регламентом. Регламент Совета ОУ должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Совет ОУ имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета ОУ, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет ОУ определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.8. Заседание Совета ОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета ОУ. Заседание Совета ОУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решение Совета ОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета казенного учреждения от их списочного состава. Решение Совета казенного учреждения оформляется протоколом.

5.10. Для осуществления своих функций Совет ОУ вправе приглашать на заседания любых работников ОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса. Для разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать от директора ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета ОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ОУ.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ОУ возглавляется на администрацию ОУ.

6. Обязанности и ответственность Совета ОУ.

6.1. Совет ОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствие необходимого решения Совета ОУ по данному вопросу в установленные сроки;
принятое решение Совета ОУ противоречит законодательству, уставу ОУ, иным локальным актам ОУ;

решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета ОУ.

6.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства РФ, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом ОУ и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета ОУ и/или несогласия Совета ОУ с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

6.5. Члены Совета ОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета ОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ОУ.

6.6. Член Совета ОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания ОУ;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета ОУ его члена, Совет ОУ принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. В случае, если Совет ОУ не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

**Алябьева
Анастасия
Александровна**

Подписано цифровой
подписью: Алябьева
Анастасия Александровна
Дата: 2021.07.01 16:27:54
+05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576112

Владелец Алябьева Анастасия Александровна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023