


ПРИНЯТО
решением педсовета
протокол № 3/15 от 28.12.2015
секретарь педсовета
 О.В. Харченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа № 4»
 Л.Б. Туркова
приказ № 90-ОД от 30.12.2015



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 4»

1. Общие положения

- 1.1. **Общее собрание работников** (далее - **ОСР**) ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» (далее - школа) является органом управления школы.
- 1.2. ОСР созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности школы.

2. Компетенции Общего собрания работников

- 2.1. Избрание членов Совета школы от работников, Совета трудового коллектива (далее - СТК).
- 2.2. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- 2.3. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка школы.
- 2.4. Заслушивание ежегодного отчета СТК и администрации о выполнении коллективного договора.
- 2.5. Срок полномочий общего собрания - постоянно.
- 2.6. В случаях, когда работники школы не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации, или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников школы и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на ОСР для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников, иной представительный орган - СТК.
- 2.7. Заслушивание ежегодного отчета СТК и администрации школы о выполнении коллективного договора.

3. Состав и порядок работы Общего собрания работников

- 3.1. Для ведения заседаний ОСР из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.2. Председатель ОСР: организует деятельность; организует подготовку и проведение; определяет повестку заседания; контролирует выполнение решений.
- 3.3. Председатель информирует участников ОСР о предстоящем заседании не менее, чем за 2 дня до его проведения.
- 3.4. ОСР собирается не реже двух раз в год. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению одной трети работников школы, поданному в письменном виде.
- 3.5. ОСР считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов работников школы.
- 3.6. Решения ОСР принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.7. Решение ОСР, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, обязательно для выполнения всеми работниками школы.
- 3.8. Заседания ОСР оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) работников школы; повестка заседания; ход обсуждения вопросов во время проведения заседания ОСР; принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников ОСР. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов ОСР хранится в школе и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 3.9. Все решения ОСР своевременно доводятся до сведения всех работников школы.

4. Права и обязанности участников Общего собрания работников

- 4.1. Предложить обсуждение на ОСР любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети участников ОСР.
- 4.2. При несогласии с решением ОСР высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Обязан присутствовать на заседании ОСР. Отсутствие - по уважительной причине.

5. Документации и отчетность Общего собрания

- 5.1. Заседания ОСР оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 5.2. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.
- 5.3. Книга протоколов ОСР нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором школы.
- 5.4. Книга протоколов ОСР хранится в делах школы и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.
- 5.5. Заседания ОСР начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

6. Ответственность Общего собрания работников

- 6.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ.
- 6.2. Компетентность и конкретность принимаемых решений.
- 6.3. Выполнение принятых на ОСР решений и рекомендаций.

Алябьева
Анастасия
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Алябьева
Анастасия Александровна
Дата: 2021.07.01 16:33:05
+05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576112

Владелец Алябьева Анастасия Александровна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023