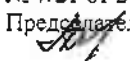
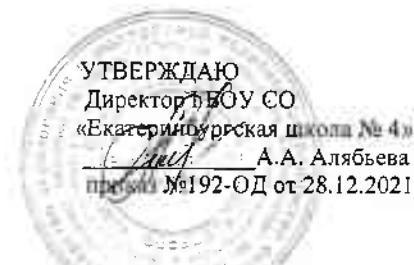


СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета школы  
№ 7/21 от 24.12.2021  
Председатель Совета школы  
 Тураева Ю.В.



**ПОРЯДОК**  
**проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**  
**ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4», доступа родителей (законных представителей) обучающихся в**  
**помещение для приема пищи (школьную столовую)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4», доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ, Уставом ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» (далее-школа).

2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания, повышения качества и эффективности организации питания обучающихся в школе.

3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся школы, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьной столовой).

**II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)**

1. Состав общественной комиссии по контролю за организацией питания формируется в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), поданных письменно или в форме электронного обращения и согласуется с Советом школы. В состав комиссии могут входить представители школы, организаторов питания, независимые эксперты.

2. Посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) общественной комиссией, индивидуальным представителем проводится по графику, согласованному с назначенным директором специалистом школы, ответственным за организацию питания (далее - ответственный специалист).

3. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц ответственным специалистом школы с учетом индивидуальных запросов для разового посещения родителями (законными представителями).

4. Состав группы формируется численностью не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.

5. Поступившие заявления на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) регистрируются в день поступления заявления ответственным специалистом в Журнале (приложение 2 к Порядку).

6. Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью.

7. Ответственный специалист информирует о времени и дате посещения школьной столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, после согласования в график вносятся изменения.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**  
**В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**  
**(ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)**

1. Членом общественной комиссии, индивидуальным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы на основе заявления (приложение 1к Порядку).

2. В целях предупреждения возможного распространения инфекции допуск общественной комиссии, индивидуальных представителей в помещение для приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки, одноразовая специальная одежда) и только вместе с ответственным специалистом школы.

3. Общественная комиссия при контроле организации питания обучающихся должен руководствоваться показателями, указанными в форме оценочного листа. Основной метод работы- наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

4. Общественная комиссия, индивидуальный представитель имеет право:

- посетить помещение для приема пищи (школьную столовую);
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации заранее заказанного блюда и приобретенного за счет личных средств;
- задавать ответственному представителю школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результате лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- осуществлять видео/фотофиксацию еды;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

5. Общественная комиссия, индивидуальный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, организаторам общественного питания, обучающимся.

6. Общественная комиссия, индивидуальный представитель не должен:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, нарушать непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы;

- вести видео/фотосъемку обучающихся, работников школы и пищеблока.

7. В процессе посещения общественная комиссия заполняет оценочный лист проверки качества организации питания (приложение 2 к МР 2.4.0180-20) и акт посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) согласно приложению (приложение 3 к Порядку). Заполненный акт передается ответственному специалисту школы.

8. По результатам мониторинга организации питания обучающихся члены общественной комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями, вносят замечания в адрес школы (при наличии), направляют отчет администрации школы, в Совет школы.

9. Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор школы, иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.