

Типовая форма согласия сотрудника на обработку его персональных данных

Директору ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»
Л. Б. Турковой

Я, _____, паспорт серии

_____ номер _____, выдан _____

_____ «__» _____ года, зарегистрированный(ая)
по

адресу: _____,

далее «Сотрудник»

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» (Россия, 620138, г. Екатеринбург, ул. Байкальская, д.55) (далее - Учреждение) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Гражданство;
- Семейное положение;
- Данные о месте жительства;
- Данные паспорта;
- Должность;
- Стаж работы;
- Квалификация;
- Категория работника;
- Сведения об образовании (специальность, квалификация, учебное заведение, дата выдачи и № диплома);
- Сведения о судимости;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Социальное положение;
- Контактный телефон;
- Сведения о заработной плате.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, для реализации полномочий, возложенных законодательством РФ на Работодателя функций, полномочий и обязанностей в связи с вступлением в трудовые отношения с Сотрудником.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудового договора;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения персональные данные хранятся в Учреждении в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Учреждение полномочий.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, определяющими перечень действий с моими персональными данными, содержащие общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласен _____

(Ф.И.О. Сотрудника)

(подпись Сотрудника)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие на размещение моих фотографий на официальном интернет-сайте Оператора (ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»), задачей которого, является презентация достижений педагогического коллектива и формирования позитивного ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4».

Согласен _____

(Ф.И.О. Сотрудника)

(подпись Сотрудника)

« _____ » _____ 20 ____ г.