



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ СО

«Екатеринбургская школа № 4»

И.Б. Туркова

Приказ № 60/2 от 02.09.2016

ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЬЮТОРА РЕСУРСНОГО КЛАССА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тьютор Ресурсного класса осуществляет работу в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом директора школы, на основе Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Тьютор Ресурсного класса:

2.1. Сопровождает обучающихся Ресурсного класса в соответствии с расписанием работы, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Сопровождает обучающихся, посещающих Ресурсный класс в соответствии с расписанием общеобразовательного класса. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимся по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве; сопровождает процесс формирования их личности.

2.3. Выполняет поведенческую программу обучающегося, посещающего Ресурсный класс, составленную педагогом-психологом Ресурсного класса. 2.4.

В случае необходимости участвует совместно с учителем Ресурсного класса в консультациях дома у обучающегося, посещающего Ресурсный класс (по предварительной договоренности).

2.5. Сопровождает обучающегося в режимных моментах школьной жизни, во время школьных мероприятий вне Ресурсного класса.

2.6. Своевременно сообщает учителю и методисту Ресурсного класса о любых проблемах и трудностях, возникающих во время работы.

2.7. Ежедневно делает доклад о своей работе с обучающимся, посещающим Ресурсный класс и участвует в обсуждении программ, планов и методик работы.

2.8. Отвечает за жизнь и здоровье обучающегося, посещающего Ресурсный класс во время школьных занятий и во внеурочной деятельности.

2.9. Относится к обучающимся с уважением, соблюдает права и свободы обучающихся.

2.10. Повышает свою квалификацию. По согласованию с администрацией образовательной организации принимает участие в научно-практических мероприятиях (форумах, семинарах, конференциях и т.д.) по темам, касающимся расстройств аутистического спектра, работы Ресурсных классов и реализации идей инклюзии в общеобразовательных организациях. Предоставляет отчет о посещении мероприятий.

2.11. Вовремя приходит на работу, сообщает заранее о своем отсутствии на рабочем месте.

2.12. Ориентируется в индивидуальных образовательных и поведенческих программах каждого обучающегося, посещающего Ресурсный класс и может при необходимости заниматься с любым обучающимся, посещающим Ресурсный класс.

2.13. В своей работе ориентируется на рекомендации и указания методиста Ресурсного класса, учителя Ресурсного класса и педагога-психолога Ресурсного класса.

2.14. Сопровождает обучающегося, посещающего Ресурсный класс, на групповых занятиях в Ресурсном классе, в соответствии с АОП и планами занятий.

2.15. Сопровождает обучающегося, посещающего Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательном классе в соответствии с его возможностями, индивидуальным расписанием обучающегося, а также расписанием общеобразовательного класса, в который он зачислен. Организует совместную деятельность обучающегося, посещающего Ресурсный класс, с одноклассниками из общеобразовательного класса.

2.16. Обеспечивает адаптацию учебных материалов, использующихся для обучающегося, посещающего Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательном классе, в соответствии с планом учителя общеобразовательного класса.

2.17. Обеспечивает выполнение правил нахождения в общеобразовательном классе во время посещений обучающимся уроков.

2.18. Находится в постоянном контакте с учителями общеобразовательного класса.

2.19. Ведет сбор данных и протоколирование результатов наблюдения за поведением и освоением навыков обучающегося, посещающего Ресурсный класс согласно адаптированной образовательной программы. Регулярно, не реже одного раза в неделю, переносит результаты наблюдений в электронные формы документов. В обязанности тьютора входит ведение следующего пакета документов:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- журнал учета методической работы;
- чек-листы учета особенностей проявления желательного и нежелательного поведения на индивидуальных/групповых занятиях;

- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения.

2.20. Поддерживает познавательный интерес обучающегося, посещающего Ресурсный класс, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

2.21. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

2.22. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося, посещающего Ресурсный класс.

2.23. Поддерживает регулярную связь с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам проведения учебных занятий, досуговых мероприятий. Сообщает о состоянии здоровья, психологическом состоянии обучающегося в течение учебного периода.

2.24. Принимает участие в различных видах социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятиях, направленных на развитие социальных инициатив, реализации социальных проектов и программ.

2.25. Проводит тестирование уровня развития навыков у обучающегося, посещающего Ресурсный класс под инструктажем учителя Ресурсного класса.

2.26. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ тьютора Ресурсного класса определяются в соответствии с должностной инструкцией.

IV. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

4.1. Режим работы тьютора Ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

4.2. Оценка работы осуществляется методистом Ресурсного класса, учителем Ресурсного класса и педагогом-психологом Ресурсного класса в процессе исполнения тьютором Ресурсного класса трудовых обязанностей.