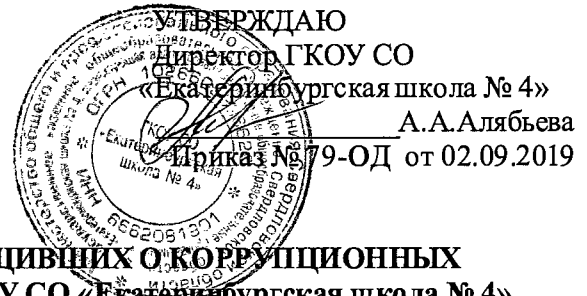


СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания работников

Л.А. Косарева Л.А. Косарева

Протокол № 3/19 от 29.08.2019



ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности (далее - Порядок) в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа №4» (далее-школа), разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, Положения об антикоррупционной политике в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок защиты всех работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения:

Работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

Неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности школы (других работников школы), от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- обеспечение конфиденциальности сведений;
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;
- меры прокурорского реагирования.

3. Меры, принимаемые работодателем

3.1. Руководителем школы принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о коррупционных правонарушениях в деятельности школы по обеспечению работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии, стимулирующих выплат;

- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности, с его согласия руководителем школы может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника школы обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

4. Ответственность

4.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника школы, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства школы.

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.