

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы
Ю. В. Тураева
Ю. В. Тураева
Протокол № 2/18 от 18.12.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ СО

«Екатеринбургская школа № 4»

А.А. Алябьева

Приказ № 139-ОД от 19.12.2018

ПРАВИЛА

ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 4»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» (далее – Правила, Школа) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Школы.

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Школы только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Школы;

- должны быть напрямую связаны с уставными целями деятельности Школы, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками;

- должны быть обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- быть вручены и оказаны только от имени Школы.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Школы или ее работников.

3. Получение работниками Школы деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники Школы могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Школы.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Школы обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Школы.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Школы обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Школы, ответственное за противодействие коррупции.

Работникам Школы запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся, при приеме в Школе вышестоящих надзорных

органов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- в случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Школы должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным (открытым).

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера.