

Утвержден приказом  
от 12.12. 2024 № 231-ОД  
«Об утверждении плана работы  
(мероприятий) по противодействию  
коррупции в ГБОУ СО  
«Екатеринбургская школа № 4»  
на 2025-2026 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГБОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА №4»  
на 2025-2026 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Обновление правовых актов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» в сфере противодействия коррупции в соответствии с изменениями федерального законодательства	Ежегодно до 30 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно до 30 декабря отчетного года	Директор, специалист по кадрам
3.	Корректировка карты коррупционных рисков образовательной организации, перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам
4.	Заполнение работниками ОУ Декларации о конфликте интересов	До 30 декабря ежегодно	Зам. директора по УВР
5.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»	Ежеквартально до 10 апреля до 10 июля до 10 октября до 10 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УВР
6.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела (правовые акты, буклеты, памятки)	В течение 2025-2026 годов	Зам. директора по УВР, администратор сайта
7.	Размещение и обновление на информационных стендах школы контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Педагог-организатор
8.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала гос. услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР
9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи, на	По мере поступления обращений	директор

	предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
10.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	До 30 сентября отчетного года	Зам. директора по УВР
11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте организации о проводимых мероприятиях и других важных событиях школы	Постоянно	Педагог-организатор, Электроник
12.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по противодействию коррупции «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Один раз в полугодие до 15 июня, до 15 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
13.	Размещение на официальном сайте школы Отчета о результатах самообследования школы	Ежегодно до 30 января отчетного года	Зам. директора по УВР, электроник
14.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Общешкольное мероприятие «К нам едет ревизор»: -выставка рисунков, плакатов «Коррупция глазами детей»; -«живая» газета (совместное рисование портрета коррупции); -просмотр видео с последующей беседой; -анкетирование «Хорошо и плохо». Общешкольное мероприятие «Так говорят о коррупции»: -коррупция в сказках; -известные люди о коррупции; -для меня коррупция-это...	Ежегодно  март  октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги
15.	Организация проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): -классные часы «По законам справедливости»; -правовая игра «Об истории коррупции»; -занимательно-познавательная игра «Путешествие по станциям прав»	Ежегодно в период с 01 ноября по 09 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР, педагоги школы
16.	Реализация мероприятий Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся в рамках АООП	Ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зам. директора по УВР, классные руководители
17.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием представителей правоохранительных органов	Ежегодно до 30 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
18.	Ознакомление работников учреждения и вновь поступающих с локальными актами школы, регламентирующими	Ежегодно до 25 января года, следующего за	Специалист по кадрам



	вопросы предупреждения и противодействия коррупции, под роспись	отчетным, а так же при назначении на должность (вновь/перевод)	
19.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации, совещания и т.д.) с работниками организации по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Один раз в полугодие до 25 июня, до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам
20.	Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам
21.	Контроль за соблюдением законодательства о закупках, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Один раз в полугодие до 25 июня, до 25 декабря отчетного года	бухгалтер
22.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации	Один раз в полугодие до 30 июня, до 30 декабря отчетного года	Социальный педагог
23.	Организация контроля за обеспечением деятельности премиальной Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зам. директора по УВР
24.	Контроль за эффективностью использования имущества образовательной организации	Один раз в полугодие до 25 июня, до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по АХР, главный бухгалтер
25.	Осуществление контроля за целевым использованием средств и имущества, полученных от благотворительности в адрес ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»	Один раз в полугодие до 25 июня, до 25 декабря отчетного года	Директор, главный бухгалтер
26.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Ежегодно до 20 июня отчетного года	Зам. директора по УВР
27.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении	Ежегодно до 20 июня отчетного года	Зам. директора по УВР

Рассмотрено на заседании  
комиссии по противодействию коррупции  
протокол от 11.12.2024 № 4/24