

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 4»
А.А. Алябьева
Приказ №125-ОД от 20.09.2021

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА №4»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» в соответствии с изменениями	Ежегодно, до 25 декабря	Зам. директора по УВР
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимых для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально до 25 числа по мере необходимости	Зам. директора по УВР
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 25 марта ежегодно	Директор, специалист по кадрам
1.4.	Подготовка годовых отчетов по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в организации	Ежегодно до 25 декабря	Зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих мер	До 30 апреля 2021	Директор
2.2.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	До 29 августа 2021	Зам. директора по УВР
2.3.	Заполнение работниками ОУ Декларации о конфликте интересов	До 30 декабря ежегодно	Зам. директора по УВР
2.4.	Обеспечение эффективного	Ежегодно	Зам. директора по УВР

	функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»	до 30 марта до 30 июня до 30 сентября до 30 декабря	
2.4.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежегодно до 25 января	Директор
2.5.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежеквартально до 25 числа	Зам. директора по УВР
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие в объеме компетенций	По запросу	Зам. директора по УВР
3.2.	Выступления сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	При необходимости по договоренности	Зам. директора по УВР
4. Организация взаимодействия с родительской общественностью			
4.1.	Размещение и обновление на официальном сайте организации в разделе «Противодействие коррупции» нормативно-правовых актов, информационных, инструктивно-методических и иных материалов по реализации антикоррупционной политики	Ежеквартально до 25 числа	Зам. директора по УВР, электроник
4.2.	Размещение и обновление на информационных стендах школы контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ежеквартально до 25 числа	Зам.директора по УВР
4.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого доступа к «обратной связи» официального сайта организации	Постоянно	Зам. директора по УВР, электроник
4.4.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	До 30 сентября	Зам. директора по УВР
4.5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте организации о проводимых мероприятиях и других важных событиях школы	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагог-организатор

4.6.	Общешкольные и классные родительские собрания с включением вопросов по противодействию коррупции	Август Ноябрь Февраль Май согласно годовому плану школы	Зам. директора по УВР
4.7.	Размещение на официальном сайте школы Отчета о результатах самообследования школы	Ежегодно до 30 января	Зам.директора по УВР, электроник
5. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
5.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ежегодно Март Декабрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
5.2.	Реализация мероприятий Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся в рамках АООП: -формирование нравственных представлений и качеств, антикоррупционного мировоззрения обучающихся на уроках чтения, истории, правовой грамоты; -цикл тематических классных часов «Конституция -основной закон РФ», «Права и обязанности обучающихся в школе», «Коррупция — это выгода или убыток», «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», «Можно ли преодолеть коррупцию?», «Источники и причины коррупции» и др.; - конкурс плакатов, рисунков «Нет взятке»; -выставка творческих работ «Будущее моей страны»; -игра по станциям «Наш взгляд»; -анкетирование «Твое отношение к коррупции»; -библиотечный час «Жить честно» и др.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.3.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием представителей правоохранительных органов	Ежегодно декабрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Ознакомление работников с	Ежегодно	Зам. директора по УВР,

	законодательством, локальными нормативными актами школы в области противодействия коррупции	до 25 апреля, до 25 октября (по мере необходимости)	специалист по кадрам
6.2.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по теме «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	При приеме на работу	Специалист по кадрам
6.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах (о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Согласно плану школы	Зам. директора по УВР
6.4.	Организация повышения квалификации работников по антикоррупционному просвещению	До 25 мая	Директор, зам. директора по УВР
6.5.	Размещение на официальном сайте ОУ правовых актов, буклетов, памяток антикоррупционного содержания	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально до 25 числа	Главный бухгалтер
7.2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного договора, исключить при исполнении государственных договоров нецелевое использование бюджетных средств	Ежеквартально до 25 числа	Директор

7.3.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, лимитов, эффективное использование материальных запасов и основных средств	Ежеквартально до 25 числа	Главный бухгалтер
7.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Ежеквартально до 25 числа	Зам. директора по АХР
7.5.	Осуществление контроля за целевым использованием средств и имущества, полученных от благотворительности в адрес ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»	Ежеквартально до 25 числа	Директор, главный бухгалтер
7.6.	Осуществление контроля за организацией и поведением ИА	Ежегодно до 10 июня	Зам. директора по УВР
7.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	Ежегодно до 30 июня	Зам. директора по УВР