



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа № 4»
А.А. Алябьева
Приказ № 114-ОД от 22.10.2018

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 4»
на 2018-2020 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» на 2018-2020 г.	Декабрь 2018 Декабрь 2019 Декабрь 2020	Директор, члены комиссии
1.2.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» в соответствии с изменениями	Ежегодно, до 25 декабря	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимых для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно Январь Май Октябрь	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель 2018	Директор, специалист по кадрам
1.5.	Подготовка годовых отчетов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и деятельности Комиссии по противодействию коррупции организации	Ежегодно Декабрь	Председатель комиссии
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих мер	Апрель 2018	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Март 2018 Ноябрь 2018	Зам. директора по УВР
2.3.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»	Ежегодно Январь Апрель Июнь Октябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежегодно Январь	Директор
2.5.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части	Ежемесячно до 25 числа	Директор, зам. директора по УВР

	фонда оплаты труда		
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций	По запросу	Директор
3.2.	Выступления сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	При необходимости по договоренности	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» нормативно правовых актов, информационных, инструктивно-методических и иных материалов по реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
4.2.	Размещение и обновление на информационных стендах школы контактных телефонов «горячих линий», мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3.	Осуществление личного приема граждан директором	Согласно графику в течение года	Директор
4.4.	Использование прямой телефонной линии с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
4.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, демократическому ящику, открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
4.7.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежегодно Май Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях школы	Постоянно	Члены комиссии
4.9.	Общешкольные и классные родительские собрания с включением вопросов по противодействию коррупции	Март Октябрь Май согласно годовому плану школы	Зам. директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции, социальный педагог
4.10.	Размещение на официальном сайте школы	Ежегодно	Зам. директора по УВР

	Отчета о результатах самообследования деятельности школы	Февраль	
5. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
5.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ежегодно Март Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.2.	Введение темы по антикоррупционному воспитанию обучающихся в адаптированные основные общеобразовательные программы, факультатива «Основы правовой грамоты»	Май 2019	Учитель, согласно тарификации
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Ознакомление работников с законодательством в области противодействия коррупции	Ежегодно Апрель Октябрь (по мере необходимости)	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах (о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Согласно плану работы школы	Директор, зам. директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции
6.3.	Организация повышения квалификации работников по антикоррупционному просвещению	По мере необходимости.	Директор, члены комиссии
6.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
7.2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного договора, исключить при исполнении государственных договоров нецелевое использование бюджетных средств	Постоянно	Директор
7.3.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, лимитов, эффективное	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, зам. директора

	использование материальных запасов и основных средств		по АХР
7.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР
7.5.	Осуществление контроля за целевым использованием средств и имущества, полученных от благотворительности в адрес ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР
7.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ИА	Ежегодно II квартал	Директор, зам. директора по УВР
7.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	Ежегодно Июнь Июль	Директор, зам. директора по УВР