

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 4, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

П Р И К А З

г. Екатеринбург

02.06.2025

№ 109-ОД

**О реализации целевой модели наставничества
в 2025-2026 учебном году**

В рамках реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию целевой модели наставничества в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» в соответствии с Положением о наставничестве в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» от 04.06.2024 № 98 – ОД.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Токарскую Л.В.
3. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» на 2025 – 2026 учебный год. (Приложение).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Алябьева

С приказом ознакомлен:


_____

02.06.2025

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 4»

А. А. Алябьева

Приказ от 02.06.2025 № 109-ОД

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» на 2025 – 2026 учебный год**

| № | Наименование Этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|---|---------------|---------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска плана наставнической деятельности | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь 2025 | Директор |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» 4. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4». | Сентябрь 2025 | Директор |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--------------|------------------------------|
| | | Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. | Октябрь 2025 | Председатель пед. совета |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение мероприятий по своевременному выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Ноябрь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа студентов/ учеников СПО. | Ноябрь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в работе в качестве наставника. | Ноябрь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Ноябрь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы. | Ноябрь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Закрепление наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. При необходимости, организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Ноябрь 2025 | Директор |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------|------------------------------|
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках плана наставнической деятельности с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2025-2026 учебный год | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование и опрос. | Май 2026 | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической деятельности | 1. Подготовка наставником отчета о результатах реализации плана наставничества, получение отзыва наставляемого и куратора. | Май 2026 | Наставники |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Возможность получения стимулирующих выплат в соответствии с «Положением об оплате труда ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»» при наличии экономии в фонде оплаты труда, при условии выполнения плана, служебной записки куратора. | Июнь 2026 | Директор |