

ПРИНЯТО
Протокол педсовета №4/20 от 25.03.2020
Секретарь В. Андреева Андреева Е.С.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 4»
Рядинских Н.Н.
Приказ № 37-04 от 25.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации АООП образования обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» (далее Положение) разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина и других форс мажорных обстоятельств.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
-федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

-постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-устав ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 4».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

-повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
-предоставление обучающимся возможности освоения адаптированных общеобразовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ (электронная почта, дистанционные конкурсы, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, обучение на дому с дистанционной поддержкой, skype-общение, облачные сервисы, родительские чаты и др.) учителя могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: объяснение материала, микровыводы, консультации, практическое занятие, самостоятельная работа, промежуточная и итоговая аттестация.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видеороликов с объяснением нового материала, компьютерное тестирование, работа по карточкам, изучение других учебных материалов. Задания для самостоятельной работы подбираются с учетом психофизических возможностей обучающегося, уровня его познавательной деятельности.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации адаптированных общеобразовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, в соответствии с Уставом школы при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет, WhatsApp, телефонам.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов.

Компонентами материалов могут быть:

-текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу, анкета и др.);

-звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, объяснение нового материала);

-мультимедийные компоненты.

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в дни, обусловленные производственной необходимостью:

-родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);

-приказом директора определяются классы, выведенные на дистанционное обучение;

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

-осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками школы организации режима работы;

-осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

-осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в дни, обусловленные производственной необходимостью.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать адаптированную общеобразовательную программу, осуществлять подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, мессенджеров, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в классный и электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

-рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой (при технической возможности);

-выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ:

-персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

-канал подключения с выходом в Интернет.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает от учителей на электронный носитель или в печатном виде, через WhatsApp или по телефону.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация образовательной организации проводит ознакомление педагогических работников с Положением, принятым педагогическим советом школы.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

Директору ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 4»
Алябьевой А.А.

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

проживающего по адресу _____

_____ электронная почта

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери) _____

_____ ученика (цы) _____ класса с использованием дистанционных технологий.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка и выполнение заданий, назначенных учителем.

Готов (а) осуществлять взаимосвязь по вопросам образовательной деятельности через (отметить доступный вид связи):

-электронная почта;

-мобильный телефон;

-сообщения;

-мессенджер WhatsApp (Ватсап);

-электронный дневник школы Дневник.ру;

- индивидуальные консультации в школе по предварительной записи.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя.

При возвращении в классно-урочную систему обязуюсь предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

дата

подпись

расшифровка