

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа № 4, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»**

РАССМОТРЕНО

педсоветом № от

секретарь педсовета

\_\_\_\_\_ Е.С. Андреева

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

дата

\_\_\_\_\_ Н.Л. Красильникова

УТВЕРЖДАЮ

директор

ГБОУ СО "Екатеринбургская школа № 4"

\_\_\_\_\_ А.А. Алябьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

**Русский язык**

**8 класс**

**по адаптированной основной общеобразовательной программе  
образования обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями) 1 варианта**

**на 2023-2024 учебный год**

Составитель:

Кобяшева Людмила Николаевна

учитель

высшая категория

г. Екатеринбург, 2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету "Русский язык" предметной области "Язык и речевая практика" для обучающихся 8 класса составлена на основании адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Содержание программы по русскому языку составляют два раздела: «Грамматика, правописание и развитие речи», «Чтение и развитие речи». Коммуникативная направленность является основной отличительной чертой каждого из двух разделов.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;

развитие положительных качеств и свойств личности.

На изучение предмета "Русский язык" в 8 классе отводится 4 часа в неделю, всего 136.

При этом предусматривается возможность реализации увеличения учебных часов в неделю за счёт вариативной части учебного плана, определяемой участниками образовательного процесса. При этом предполагается не увеличение количества тем для изучения, а увеличение времени на практическую деятельность. Это способствует качеству обучения и достижению более высокого уровня как предметных, так и личностных и метапредметных результатов обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Содержание учебного предмета "Русский язык"

### 1. Раздел «Грамматика, правописание и развитие речи»

**Фонетика.** Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *ь, е, ё, и, ю, я*. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный *ь*. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

### **Морфология**

**Состав слова.** Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный *ь*.

## **Части речи**

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься. Глаголы на –ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

## **Развитие речи, работа с текстом**

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо. Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др. Письмо с элементами творческой деятельности.

## **2. Раздел «Чтение и развитие речи» (Литературное чтение)**

*Содержание чтения (круг чтения).* Произведения устного народного творчества (сказка, былина, предание, легенда). Стихотворные и прозаические произведения отечественных и зарубежных писателей XIX - XXI вв. Книги о приключениях и путешествиях. Художественные и научно-популярные рассказы и очерки. Справочная литература: словари, книги-справочники, детская энциклопедия и пр.

*Примерная тематика произведений:* произведения о Родине, героических подвигах во имя Родины, об отношении человека к природе, к животным, труду, друг другу; о жизни детей, их дружбе и товариществе; о нравственно-этических понятиях (добро, зло, честь, долг, совесть, жизнь, смерть, правда, ложь и т.д.)

**Жанровое разнообразие:** народные и авторские сказки, басни, былины, легенды, рассказы, рассказы-описания, стихотворения.

Ориентировка в литературоведческих понятиях:

- литературное произведение, фольклор, литературные жанры (сказка, былина, сказ, басня, пословица, рассказ, стихотворение), автобиография писателя.
- присказка, зачин, диалог, произведение.
- герой (персонаж), гласный и второстепенный герой, портрет героя, пейзаж.
- стихотворение, рифма, строка, строфа.
- средства выразительности (логическая пауза, темп, ритм).
- элементы книги: переплёт, обложка, форзац, титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие.

**Навык чтения:** чтение вслух и про себя небольших произведений и целых глав из произведений целыми словами. Выразительное чтение произведений. Формирование умения самоконтроля и самооценки. Формирование навыков беглого чтения.

**Работа с текстом.** Осознание последовательности смысла событий. Выделение главной мысли текста. Определение мотивов поступков героев. Сопоставление и оценка поступков персонажей. Выявление авторской позиции и собственного отношения к событиям и персонажам. Деление текста на части и их озаглавливание, составление плана. Выборочный, краткий и подробный пересказ произведения или его части по плану.

**Внеклассное чтение.** Самостоятельное чтение книг, газет и журналов. Обсуждение прочитанного. Отчет о прочитанном произведении. Ведение дневников внеклассного чтения (коллективное или с помощью учителя).

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТУ**

### **Личностные результаты**

осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;  
владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;  
способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;  
принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;  
сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;  
воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;  
развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;  
сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;  
проявление готовности к самостоятельной жизни.

## **БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

### **Личностные учебные действия**

испытывать чувство гордости за свою страну;  
гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;  
адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;  
активно включаться в общепользую социальную деятельность;  
бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

### **Коммуникативные учебные действия**

вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);  
слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;

### **Регулятивные учебные действия**

принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;  
осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;  
осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;  
обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;  
адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

### **Познавательные учебные действия**

дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;  
использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;  
использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Минимальный уровень	Достаточный уровень
знание отличительных грамматических признаков основных частей слова	разбор слова по составу с использованием опорных схем;
разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя	образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
образование слов с новым значением с опорой на образец	дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам
различение изученных частей речи по вопросу и значению	нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец	пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя)	составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т.д.;
•нахождение в тексте однородных членов предложения	нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
различение предложений, разных по интонации	составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли	составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец	отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста	выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
	оформление всех видов изученных деловых бумаг;
	письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
	письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1. Повторение. Предложение.								
1.1	Виды предложений.	2	0		Сравнивать простое и сложное предложения. Учить разделять части сложного предложения при чтении голосом, на письме запятой. Выделять однородные члены в предложении голосом или на письме запятыми. При чтении выделять обращения звательной интонацией, на письме запятыми. Тренироваться в написании адреса.	Устный опрос, письменный контроль		
1.2	Однородные члены предложения.	2				Устный опрос, письменный контроль		
1.3	Обращение.	3		1		Устный опрос, практическая работа		
1.4	Деловое письмо. Адрес.	1		1		Устный опрос, практическая работа		
Итого по разделу		8						
Раздел 2. Состав слова. Текст.								
2.1	Состав слова.	3			Учиться работать со схемами состава слова., подбирать к ним примеры., разбирать слова по составу. Уметь находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки. Образовывать сложные слова с соединительными гласными и без них. Накапливать словарь сложных слов. Находить в тексте основную мысль, дополнять составной план недостающими пунктами. Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравления с	Устный опрос, письменный контроль		
2.2	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	5				Устный опрос, письменный контроль		
2.3	Сложные слова.	5				Устный опрос, письменный контроль		
2.4	Сочинение по данному началу частей.	2		1		Устный опрос, практическая работа		
2.5	Деловое письмо.	1		1		Устный опрос,		

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
	Поздравление.					праздниками родных и друзей.	практическая работа	
Итого по разделу		16						
Раздел 3. Части речи. Текст.								
3.1	Различение частей речи.	1				Закреплять знания о частях речи. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. По схемам определять к какому склонению относится существительное. Выбирать способ проверки безударных падежных окончаний. Научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе, поупражняться в проверке. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.	Устный опрос, письменный контроль	
3.2	Существительное.	3					Устный опрос, письменный контроль	
3.3	Склонение существительных в единственном числе.	6					Устный опрос, письменный контроль	
3.4	Склонение существительных во множественном числе.	8		1			Устный опрос, практическая работа	
Итого по разделу		18						
Раздел 4. Прилагательное.								
4.1	Значение и грамматические признаки прилагательных.	4				Закрепить грамматические признаки прилагательных - род, число, падеж. Обогащать словарный запас. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению, противоположными по значению. Выделять и проверять безударные падежные окончания, используя прием постановки вопросов. Уметь сравнивать текст с планом, находить пропущенные части. Находить основную мысль в	Устный опрос, письменный контроль	
4.2	Склонение прилагательных в единственном числе.	4					Устный опрос, письменный контроль	
4.3	Склонение прилагательных во множественном числе.	6	1				Контрольная работа	

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
4.4	Деловое письмо. Записка	1		1		тексте, дополнять недостающими фактами. Учиться строить диалог.	Устный опрос, практическая работа	
4.5	Характеристика литературного героя.	2					Устный опрос, письменный контроль	
Итого по разделу		17						
Раздел 5. Местоимение.								
5.1	Значение и различие местоимений.	2				Учиться употреблять местоимения вместо существительных, заменять местоимения существительными.	Устный опрос, письменный контроль	
5.2	Склонение личных местоимений.	16		1		Различать по лицам и числам. Познакомиться со склонением личных местоимений. Использовать местоимения в диалогах.	Устный опрос, практическая работа	
5.3	Деловое письмо. Письмо	1		1			Устный опрос, практическая работа	
Итого по разделу		19						
Раздел 6. Глагол.								
6.1	Значение глагола. Неопределённая форма глагола. Частица НЕ с глаголами. Неопределённая форма глагола.	5				Закрепить Знания о глаголе. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Правописание частицы НЕ с глаголами. Отрабатывать умение различать глаголы по времени, изменять по числам ставить вопросы к глаголам. Различать глаголы 1, 2, 3 лица единственного и множественного лица. Проверять вопросами глаголы, которые заканчиваются на тся, тья. Познакомиться и различать объявления разной тематики. Тренироваться в	Устный опрос, письменный контроль	
6.2	Изменение глагола по лицам.	13		1			Устный опрос, практическая работа	
6.3	Деловое письмо. Объявление.	1		1			Устный опрос, практическая работа	

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
6.4	Изложение отрывка из повести.	2		1		написании объявлений.	Устный опрос, практическая работа	
Итого по разделу		21						
Раздел 7 Наречие.								
7.1	Наречие, как часть речи. Значение наречий.	5				Познакомиться с новой частью речи-наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Постановка вопросов к наречиям. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных. Подбирать пары из наречий, противоположных по значению. правильно оформлять пояснительную записку.	Устный опрос, письменный контроль	
7.2	Различие наречий. Постановка вопросов.	7		1			Устный опрос, практическая работа	

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
7.3	Деловое письмо. Пояснительная записка.	1		1			Устный опрос, практическая работа	
7.4	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	2		1			Устный опрос, практическая работа	
Итого по разделу:		16						

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 8. Предложение. Текст.								
8.1	Простое предложение.	2				Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Постановка знаков препинания при однородных членах. Составлять сложные предложения из простых. Познакомиться со сложными предложениями с союзами <b>и, а, но</b> и постановкой знаков препинания при них. Познакомиться с планом написания заявления. Учиться заполнять бланк заявления.	Устный опрос, письменный контроль	
8.2	Сложное предложение.	6		1			Устный опрос, практическая работа	
8.3	Деловое письмо. Заявление.	1		1			Устный опрос, практическая работа	
8.4	Сочинение по личным наблюдениям.	2		1			Устный опрос, практическая работа	
Итого по разделу:		11						
Раздел 9. Повторение.								
9.1	Части речи.	7	1			Закрепить знания о частях речи, их грамматические признаки. Закрепить правило написания расписки.	Контрольная работа	
9.2	Деловое письмо. Расписка.	1		1			Устный опрос, письменный контроль	
9.3	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	2		1			Устный опрос, практическая работа	

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Итого по разделу:		10						
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		136	2	19				

## ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1	<b>Повторение. Предложение.</b> Простые и сложные предложения.	1				
2	Составление сложных предложений.	1				
3	Выделение однородных членов из предложения.	1				
4	Использование однородных членов в предложении.	1				
5	Знаки препинания при обращении.	1				
6	Использование обращений в предложениях.	1				
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		1		Проверочная работа.
8	Деловое письмо. Адрес.	1		1		Написание адреса.
9	<b>Состав слова. Текст. Корень.</b> Однокоренные слова.	1				
10	Приставка. Суффикс. Окончание.	1				
11	Разбор слова по составу.	1				
12	Проверка орфограмм в корне.	1				
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке.	1				
14	Правописание приставок.	1				
15	Орфограммы в корне и приставке.	1				
16	Текст. Составление плана текста.	1				
17	Сложные слова с соединительными гласными О,Е	1				
18	Сложные слова без соединительной гласной.	1				

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1				
20	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		1		Проверочная работа
21	Сочинение по данному началу частей.	1				
22	Сочинение по данному началу частей.	1		1		Сочинение.
23	Деловое письмо. Адрес.	1		1		Написание адреса
24	<b>Части речи. Текст.</b> Различение частей речи.	1				
25	Существительное. Значение существительных в речи.	1				
26	Существительные, близкие по значению.	1				
27	Род, число, падеж существительных.	1				
28	Определение склонения существительных.	1				
29	Ударные и безударные окончания существительных.	1				
30	Правописание падежных окончаний существительных 1 склонения.	1				
31	Правописание падежных окончаний существительных 2 склонения.	1				
32	Правописание падежных окончаний существительных 3 склонения.	1				
33	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1				
34	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1				
35	Постановка падежных вопросов	1				

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
	к существительным во множественном числе.					
36	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1				
37	Ударные и безударные окончания существительных во множественном числе.	1				
38	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1				
39	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1				
40	Склонение существительных. Закрепление знаний.	1				
41	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		1		Проверочная работа
42	<b>Прилагательное. Значение прилагательного в речи.</b>	1				
43	Прилагательные, близкие по значению.	1				
44	Словосочетания с прилагательными.	1				
43	Род и число прилагательных.	1				
46	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1				
47	Постановка вопросов к прилагательным.	1				
48	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1				
49	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1				
50	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1				

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
51	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1				
52	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1				
53	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1				
54	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1		1		Проверочная работа
55	<b>Местоимение.</b> Значение местоимения в речи.	1				
56	Различение местоимений по лицам и числам.	1				
57	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица, ед. числа (я).	1				
58	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1				
59	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица, мн. числа (мы).	1				
60	Контрольная работа.	1	1			Контрольная работа
61	Работа над ошибками.	1				
62	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1				
63	Склонение местоимения 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы).	1				
64	Характеристика литературного героя.	1				
65	Деловое письмо. Записка.	1		1		Написание записки
66	Наблюдение за склонением местоимения 2-ого лица единственного числа (ты).	1				

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
67	Склонение местоимения 2-ого лица единственного числа.	1				
68	Наблюдение за склонением местоимения 2-ого лица множественного числа (вы).	1				
69	Склонение местоимения 2-ого лица множественного числа.	1				
70	Склонение местоимений 2-ого лица единственного и множественного числа (ты, вы).	1				
71	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно).	1				
72	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа.	1				
73	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица множественного числа (они).	1				
74	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1				
75	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они).	1				
76	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		1		Проверочная работа
77	Деловое письмо. Письмо.	1		1		Написание письма
78	<b>Глагол.</b> Значение глагола в речи.	1				
89	Глаголы, близкие по значению.	1				
80	Частица <b>не</b> с глаголами.	1				
81	Неопределённая форма глагола.	1				
82	Изменение глагола по временам и числам.	1				
83	Знакомство с глаголами 1-го лица.	1				

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
84	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1				
85	Употребление глагола в 1-ом лице единственного и множественного числа.	1				
86	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1				
87	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1				
88	Правописание глаголов 2-ого лица единственного числа.	1				
89	Употребление глагола во 2-ом лице единственного и множественного числа.	1				
90	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1				
91	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1				
92	Употребление глагола в 3-ем лице единственного и множественного числа.	1				
93	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <b>-тся, -ться.</b>	1				
94	Различение глаголов по лицам и числам.	1				
95	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		1		Проверочная работа.
96	Деловое письмо. Объявление.	1		1		Написание объявления.
97	Изложение отрывка из повести.	1				
98	Изложение отрывка из повести.	1		1		Изложение.
99	<b>Наречие.</b> Наречие, как часть речи.	1				
100	Наречие - неизменяемая часть речи.	1				
101	Значение наречий в речи.	1				

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
102	Образование наречий от прилагательных.	1				
103	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1				
104	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1				
105	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1				
106	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1				
107	Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1				
108	Постановка вопросов к наречиям.	1				
109	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1				
110	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		1		Проверочная работа
111	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		1		Написание объяснительной записки.
112	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	1				
113	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	1		1		Написание сочинения.
114	<b>Предложение. Текст.</b> Простое предложение с однородными членами.	1				
115	Распространение предложений однородными членами.	1				
116	Сложное предложение без союзов.	1				

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
117	Сложные предложения с союзами <b>и,а,но.</b>	1				
118	Составление сложных предложений с союзами <b>и, а,но.</b>	1				
119	Сравнение простых и сложных предложений.	1				
120	Распространение простых и сложных предложений.	1				
121	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1				
122	Деловое письмо. Заявление.	1		1		написание заявления
123	Сочинение.	1				
124	Сочинение.	1		1		написание сочинения.
125	<b>Повторение.</b> Состав слова.	1				
126	Существительное.	1				
127	Прилагательное.	1				
128	Контрольная работа.	1	1			Контрольная работа
129	Работа над ошибками.	1				
130	Местоимение.	1				
131	Глагол.	1				
132	Наречие.	1				
133	Предложение.	1				
134	Деловое письмо. Расписка.	1				
135	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	1				
136	Сочинение по серии сюжетных картинок и	1		1		написание сочинения

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
	словосочетаниям.					

#### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1. Э. В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Русский язык. 8 класс Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. М.: «Просвещение», 2020 г.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Универсальный словарь русского языка для школьников. М. Просвещение. 2008г.
2. Большой фразеологический словарь русского языка. М. Просвещение. 2008 г.

#### ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067730

Владелец Алябьева Анастасия Александровна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024