

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 4, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

РАССМОТРЕНО
педсоветом № от

секретарь педсовета
_____ Е.С. Андреева

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР

дата
_____ Н.Л. Красильникова

УТВЕРЖДАЮ
директор

ГБОУ СО "Екатеринбургская школа № 4"
_____ А.А. Алябьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Русский язык

6 класс

**по адаптированной основной общеобразовательной программе
образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) 1 варианта**

на 2023-2024 учебный год

Составитель:
Андреева Елена Сергеевна
должность: учитель
высшая категория

г. Екатеринбург, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету "Русский язык" предметной области "Язык и речевая практика" для обучающихся 6 класса составлена на основании адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Содержание программы по русскому языку составляют два раздела: «Грамматика, правописание и развитие речи», «Чтение и развитие речи». Коммуникативная направленность является основной отличительной чертой каждого из двух разделов.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;

развитие положительных качеств и свойств личности.

На изучение предмета "Русский язык" в 6 классе отводится 4 в неделю, всего 136.

При этом предусматривается возможность реализации увеличения учебных часов в неделю за счёт вариативной части учебного плана, определяемой участниками образовательного процесса. При этом предполагается не увеличение количества тем для изучения, а увеличение времени на практическую деятельность. Это способствует качеству обучения и достижению более высокого уровня как предметных, так и личностных и метапредметных результатов обучения.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Содержание учебного предмета "Русский язык"

1. Раздел «Грамматика, правописание и развитие речи»

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *ь, е, ё, и, ю, я*. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный *ь*. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный *ь*.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься. Глаголы на –ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо. Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др. Письмо с элементами творческой деятельности.

2. Раздел «Чтение и развитие речи» (Литературное чтение)

Содержание чтения (круг чтения). Произведения устного народного творчества (сказка, былина, предание, легенда). Стихотворные и прозаические произведения отечественных и зарубежных писателей XIX - XXI вв. Книги о приключениях и путешествиях. Художественные и научно-популярные рассказы и очерки. Справочная литература: словари, книги-справочники, детская энциклопедия и пр.

Примерная тематика произведений: произведения о Родине, героических подвигах во имя Родины, об отношении человека к природе, к животным, труду, друг другу; о жизни детей, их дружбе и товариществе; о нравственно-этических понятиях (добро, зло, честь, долг, совесть, жизнь, смерть, правда, ложь и т.д.)

Жанровое разнообразие: народные и авторские сказки, басни, былины, легенды, рассказы, рассказы-описания, стихотворения.

Ориентировка в литературоведческих понятиях:

- литературное произведение, фольклор, литературные жанры (сказка, былина, сказ, басня, пословица, рассказ, стихотворение), автобиография писателя.
- присказка, зачин, диалог, произведение.
- герой (персонаж), гласный и второстепенный герой, портрет героя, пейзаж.
- стихотворение, рифма, строка, строфа.
- средства выразительности (логическая пауза, темп, ритм).
- элементы книги: переплёт, обложка, форзац, титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие.

Навык чтения: чтение вслух и про себя небольших произведений и целых глав из произведений целыми словами. Выразительное чтение произведений. Формирование умения самоконтроля и самооценки. Формирование навыков беглого чтения.

Работа с текстом. Осознание последовательности смысла событий. Выделение главной мысли текста. Определение мотивов поступков героев. Сопоставление и оценка поступков персонажей. Выявление авторской позиции и собственного отношения к событиям и персонажам. Деление текста на части и их озаглавливание, составление плана. Выборочный, краткий и подробный пересказ произведения или его части по плану.

Внеклассное чтение. Самостоятельное чтение книг, газет и журналов. Обсуждение прочитанного. Отчет о прочитанном произведении. Ведение дневников внеклассного чтения (коллективное или с помощью учителя).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТУ

Личностные результаты

осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
проявление готовности к самостоятельной жизни.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Личностные учебные действия

испытывать чувство гордости за свою страну;
гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
активно включаться в общепользную социальную деятельность;
бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия

вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;

Регулятивные учебные действия

принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия

дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Минимальный уровень	Достаточный уровень
использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма	знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя	разбор слова по составу с использованием опорных схем;
различение изученных частей речи по вопросу и значению	дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам
представления о грамматических разрядах слов	определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец	нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя)	пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
•нахождение в тексте однородных членов предложения	составление простых распространенных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т.д.;
различение предложений, разных по интонации	установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя)	нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста	составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
	составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
	различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
	отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
	выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
	письмо изложений повествовательных текстов и текстов (до 70 слов);

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практически е работы				
Раздел 1. ПОВТОРЕНИЕ								
1.1	Звуки и буквы. Текст.	10	0	2		Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренировать в записи текста с соблюдением красной строки. Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Найти в адресе отправителя и получателя (адресата). Познакомиться с историей почтовой марки.	Устный опрос, письменный контроль	

1.2	Предложение. Текст.	9	0	1		Тренироваться в делении текста на предложения. Выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространенные и распространенные и делать вывод об их различиях. Овладевать умениями распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения. Познакомить с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренировать в составлении текста из отдельных частей по плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренировать в правильном расположении частей поздравления из поздравительных открыток. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.	устный опрос, практическая работа	
Итого по разделу		19 часов						
Раздел 2. СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ								
2.1	Состав слова.	9	0	1		Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренными. Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах. Понаблюдать за изменением значения слов в зависимости от приставки и суффикса. Тренировать в	Устный опрос, письменный контроль	

						выборе приставки и суффикса, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу.		
2.2	Правописание безударных гласных в корне.	3	0	0		Отрабатывать способы проверки безударных гласных. Наблюдать за единообразным написанием гласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться делить текст на части по заданному плану.	Письменный контроль	
2.3	Правописание звонких и глухих согласных в корне.	5	0	1		Отрабатывать способы проверки парных согласных. Наблюдать за единообразным написанием парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладевать способами проверки парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.	Устный опрос, письменный контроль	
2.4	Правописание приставок.	11	0	1		Уметь различать приставку и предлог. Запомнить правила правописания приставок и написания Ъ в приставках. Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника.	Письменный контроль	

Итого по разделу		28 часов						
Раздел 3. ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ								
3.1	Имя существительное.	32	1	3		Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении. Выделять из текста существительные и менять их форму. По вопросам. кто? что?, признаков. Уметь подбирать пары существительных противоположные по значению. Восстановить в памяти понятия о роде и числе существительного. Пополнить знания о правописании имён собственных и случаями написания их в кавычках. Познакомить с понятием о склонении существительных .Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи по вопросам. Ставить вопросы к словам и определять падеж Познакомить с понятием о «начальной форме» .Учиться ставить существительные в начальную форму. Познакомить с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги.. Познакомить с книжками- письмовниками. Продолжать работу с текстом. Учиться выделять в тексте основную мысль.	Контроль ная работа	
3.2	Имя прилагательное.	24	0	2		Упражнять в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных. Познакомиться с прилагательными противоположными по значению. Учиться находить, составлять пары, использовать при составлении предложений.Наблюдать за изменением	Устный опрос, письменн ый контроль	

					прилагательных по родам и числам. Делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным, выделять окончания. Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором прячется разговор героев.; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться в объявлении называть и выделять три основные части. Потренироваться составлять школьные объявления.		
3.3	Глагол.	15	1	1	Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Познакомиться с глаголами, противоположными по значению., учиться составлять из них пары и включать в предложения. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать	Устный опрос, письменный контроль	

						показатель времени с моментом речи . Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным. Познакомить с текстами, описывающими интересные случаи или занимательные случаи. Учиться использовать особые слова и словосочетания.		
Итого по разделу		71 час						
Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.								
4.1	Однородные члены предложения.	6		0		Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Различать предложения на письме и на слух. Уметь приводить примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения с союзом И и без союзов. Понаблюдать за их записью в предложениях, тренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.	Устный опрос, письменный контроль	
4.2	Обращение.	4	1	0		Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения на письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.	Контрольная работа	
Итого по разделу		10 часов						
Раздел 5. ПОВТОРЕНИЕ.								

5.1	Состав слова.	3	0	0		Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами; подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова.	Устный опрос, письменный контроль	
5.2	Части речи.	5	0	1		Определять части речи; составлять простые предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию; оформлять деловые бумаги с опорой на образец.	Устный опрос, письменный контроль	
Итого по разделу:								
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		136 часов	2	11				

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1	Повторение. Гласные и согласные. Их различие.	1	0	0		
2	Безударные гласные в словах.	1	0	0		
3	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	1	0	0		
4	Сомнительные гласные и согласные в словах.	1	0	0		
5	Текст. Части текста. Красная строка.	1	0	0		
6	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1	0	0		
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме.	1	0	0		
8	Проверочная работа (входной контроль).	1	0	1		проверочная работа
9	Работа над ошибками.	1	0	0		
10	Деловое письмо. Адрес.	1	0	1		адрес
11	Деление текста на предложения.	1	0	0		
12	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1	0	0		
13	Нераспространенные и распространенные предложения.	1	0	0		
14	Текст. Расположение частей в соответствии с заданным планом.	1	0	0		
15	Распространение предложений с помощью рисунков.	1	0	0		
16	Распространение предложений с помощью вопросов.	1	0	0		
17	Однородные члены предложения.	1	0	0		
18	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные	1	0	0		

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
	вопросы и задания.					
19	Деловое письмо. Поздравление.	1	0	1		поздравление
20	Состав слова. Текст. Корень и однокоренные слова.	1	0	0		
21	Окончание как изменяемая часть слова.	1	0	0		
22	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	1	0	0		
23	Приставка как часть слова.	1	0	0		
24	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1	0	0		
25	Суффикс как часть слова.	1	0	0		
26	Разбор слова по составу.	1	0	0		
27	Проверочная работа по теме «Состав слова».	1	0	1		проверочная работа
28	Работа над ошибками.	1	0	0		
29	Написание гласных в корне однокоренных слов.	1	0	0		
30	Проверяемые и проверочные слова.	1	0	0		
31	Проверка безударных гласных в корне.	1	0	0		
32	Правописание звонких и глухих согласных в корне.	1	0	0		
33	Проверяемые и проверочные слова.	1	0	0		
34	Проверка парных звонких и глухих согласных.	1	0	0		
35	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных.	1	0	0		
36	Изложение зрительно воспринимаемого текста.	1	0	1		изложение
37	Правописание приставок. Приставка и предлог.	1	0	0		
38	Различие приставок и предлога.	1	0	0		

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
39	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1	0	0		
40	Правописание гласных в приставках.	1	0	0		
41	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1	0	0		
42	Текст. Деление текста на части по данному плану.	1	0	0		
43	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	1	0	0		
44	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками.	1	0	0		
45	Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него.	1	0	0		
46	Правописание приставок на согласную.	1	0	0		
47	Деловое письмо. Записка.	1	0	1		записка
48	Проверочная работа «Правописание гласных и согласных»	1	0	1		проверочная работа
49	Работа над ошибками.	1	0	0		
50	Части речи. Существительное, прилагательное, глагол.	1	0	0		
51	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	1	0	0		
52	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	1	0	0		
53	Существительное. Значение существительных в речи.	1	0	0		
54	Существительные, обозначающие явления природы.	1	0	0		

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
55	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	1	0	0		
56	Существительные, противоположные по значению.	1	0	0		
57	Различение существительных по родам.	1	0	0		
58	Изменение существительных по числам.	1	0	0		
59	Собственные и нарицательные существительные.	1	0	0		
60	Большая буква в именах собственных.	1	0	0		
61	Кавычки в именах собственных.	1	0	0		
62	Различение написания существительных собственных и нарицательных.	1	0	0		
63	Контрольная работа по теме «Собственные имена существительные»	1	1	0		контрольная работа
64	Работа над ошибками.	1	0	0		
65	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	0	0		
66	Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении.	1	0	0		
67	Определение падежей существительных по вопросам.	1	0	0		
68	Именительный падеж- кто? что?	1	0	0		
69	Родительный падеж- кого? чего?	1	0	0		
70	Дательный падеж – кому? чему?	1	0	0		

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
71	Винительный падеж – кого? что?	1	0	0		
72	Творительный падеж – кем? чем?	1	0	0		
73	Предложный падеж – о ком? о чём?	1	0	0		
74	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	0	0		
75	Понятие о начальной форме.	1	0	0		
76	Постановка существительных в начальную форму.	1	0	0		
77	Проверочная работа «Склонение существительных»	1	0	1		проверочная работа
78	Работа над ошибками.	1	0	0		
79	Деловое письмо. Письмо.	1	0	1		письмо
80	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	1	0	0		
81	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	1	0	1		сочинение
82	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи.	1	0	0		
83	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1	0	0		
84	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1	0	0		
85	Прилагательные противоположные по значению.	1	0	0		
86	Изменение прилагательных по родам.	1	0	0		
87	Окончания прилагательных мужского рода.	1	0	0		
88	Окончания прилагательных женского рода.	1	0	0		

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
89	Окончания прилагательных среднего рода.	1	0	0		
90	Определение родовых окончаний прилагательных.	1	0	0		
91	Изменение прилагательных по числам.	1	0	0		
92	Род и число прилагательных.	1	0	0		
93	Понятие о склонении прилагательных.	1	0	0		
94	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1	0	0		
95	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	0	0		
96	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	0	0		
97	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	0	0		
98	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	0	0		
99	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	0	0		
100	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	0	0		
101	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы.	1	0	0		
102	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы.	1	0	0		
103	Проверочная работа по теме «Имя прилагательное»	1	0	1		проверочная работа

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
104	Работа над ошибками.	1	0	0		
105	Деловое письмо. Объявление.	1	0	1		объявление
106	Глагол. Значение глаголов в речи.	1	0	0		
107	Глаголы, противоположные по значению.	1	0	0		
108	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1	0	0		
109	Настоящее время глаголов.	1	0	0		
110	Прошедшее время глаголов.	1	0	0		
111	Будущее время глаголов.	1	0	0		
112	Различение глаголов по временам.	1	0	0		
113	Различение глаголов по временам.	1	0	0		
114	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1	0	0		
115	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1	0	0		
116	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1	0	0		
117	Текст. Связь частей в тексте.	1	0	0		
118	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	0	0		
119	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	0	0		
120	Коллективное сочинение на основе распространения данного текста.	1	0	1		сочинение
121	Предложение. Различие повествовательных, вопросительных, восклицательных предложений.	1	0	0		

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
122	Определение однородных членов предложения.	1	0	0		
123	Определение однородных членов предложения.	1	0	0		
124	Однородные члены предложения без союзов.	1	0	0		
125	Однородные члены предложения с союзом И.	1	0	0		
126	Однородные члены предложения без союзов и с союзом И.	1	0	0		
127	Знакомство с обращением.	1	0	0		
128	Место обращения в предложении.	1	0	0		
129	Контрольная работа (итоговый контроль)	1	1	0		контрольная работа
130	Работа над ошибками.	1	0	0		
131	Повторение. Состав слова.	1	0	0		
132	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1	0	0		
133	Имя существительное.	1	0	0		
134	Имя прилагательное.	1	0	0		
135	Глагол	1	0	0		
136	Написание писем.	1	0	1		письмо

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.В. Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. М.: «Просвещение», 2019.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067730

Владелец Алябьева Анастасия Александровна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024